



VoiceMail



RöstMail

I början var ordet...

sedan kom texten och sedan E-posten. När vi kommunicerar använder vi skriven text allt mer. Då främst genom att vi skickar E-post över Internet. Sällan har väl vi skrivit så mycket till så många så ofta. Att E-posta mellan kontorsrum är vanligt likaså att sköta kontakt med kollegor, släkt, vänner, offentlig verksamhet o.s.v.

Att kommunicera med text är inte självklart för alla. Olika funktionshinder kan försvåra eller omöjliggöra den utvägen. Vi försöker kompensera funktionshindret med alternativa styrsätt och programvaror därför att vi anser att skriven text är så viktig.

Så viktig att vi ibland fokuserar mer på hur texten komponeras än på innehållet. Om man har brister i själva skrivandet kan det, ibland, vara befriande att komponera genom att berätta. Mottagaren/läraren får då lyssna istället för att läsa.

Det finns dock ett stort antal tillfällen då vår fjärrkommunikation och textkomponerande skulle kunna ske på annat sätt. Telefon är ett vanligt fjärrkommunikationssätt. Något som ännu inte är så frekvent är att skicka röstmeddelanden med hjälp av datorn. Inte heller att komponera berättelser för andra.

Principen är enkel. Du *tal*ar in ett meddelande till din dator.

Ditt meddelande sparas och/eller skickas som en bifogad fil i ett E-postmeddelande.

Mottagaren lyssnar av meddelandet med t.ex. Windows Mediaspelare eller WinAmp.

Enkelt och funktionellt!

Svaret på mailet kan vara i textform som läses upp av en talsyntes eller så svarar mottagaren med ett eget röstbrev. För att enkelt skapa ett röstbrev eller en "text", behövs någon form av programvara. Det är av stor vikt att man väljer rätt program. Programmet skall vara lätt att använda och måste kunna spara ljudfilerna i ett format som enkelt kan spelas upp av mottagaren. Alla mottagare kan inte öppna alla filtyper! Det är viktigt att ljudfilen komprimeras men också att ljudkvaliteten är hög. Mp3 är ett filformat som de flesta kan lyssna på och som komprimerar ljudfilen. 10 sekunders tal är okomprimerat blir ca.160 Kb medan samma tal är ca.20Kb i Mp3 High Quality.

Den programvara denna manual behandlar är:

JDVoice Mail v 2.48

Programvaran är freeware, utan reklam, och kan hämtas från:

<http://www.dahjm.se>

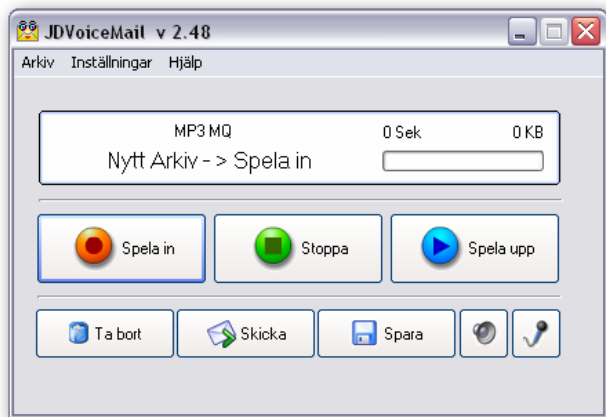


Kom igång

Ladda hem programvaran från www.dahjm.se och installera programmet.

Välj svenska som programspråk.

För att starta programmet går du till *Startknappen – Alla Program – JDVoice Mail* och programikonen JDVoiceMail.



Programfönstret för JDVoiceMail har ett enkelt och funktionellt utseende, men du behöver göra vissa inställningar innan du kommer igång.

Klicka på menyn "Inställningar" och välj "E-posttext".

Här ska du skriva in en text som bifogas alla E-brev du skickar.

Under "Ämne" skriver du in den information som läggs i E-postens ämnes list. "Text som bifogas" läggs direkt, med en uppmaning att lyssna på den bifogade ljudfilen.

Om du vill att programmet gör en ny fil efter varje gång du skickat ett mail, klickar du i kryssrutan "Öppna en ny fil..."

Eftersom programmet är av freewaretyp kommer en text som talar om vem som gjort programmet och var man laddar ner det finnas i ditt E-brev.

Om du inte vill ha denna text, markerar du i kryssrutan, "Kryssa i rutan om du inte"

En viktig finess i programmet, är Fotoadressboken. Med hjälp av denna, kan du skicka E-post till personer utan att kunna skriva. Det räcker med att klicka på ett foto och e-postadressen skrivs in automatiskt.

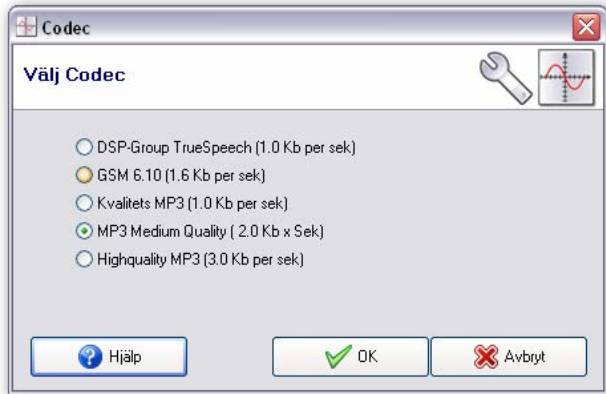
Om du vill använda Fotoadressboken, markerar du kryssrutan "Använd JDVM Fotoadressbok".



Nästa inställning gör du under menyn "Välj Codec".

Här talar du om för programmet vilken filtyp du önskar spara ditt meddelande i. Mp3 High Quality är att föredra då ljudkvaliteten och filstorleken är acceptabel.

Klicka "OK" för att bekräfta. Under "Högtalarinställningar" och "Mikrofoninställningar" kan du välja vilken högtalare samt mikrofon du önskar. Om du inte gör någon ändring kommer datorns standardval att gälla.



Ställ in volym



De två knapparna till höger i programfönstret reglerar högtalarens och mikrofonens volym. Dra regeln uppåt för att öka

och nedåt för att sänka volymen.

Spela in



När du är klar med inställningarna är programmet klart för att göra en inspelning.

De tre knapparna styr programmets in- och uppspelningsfunktion. Du startar inspelningen genom att klicka på "Spela in"-knappen. Då inspelningen börjar kan du följa tid och filstorlek med hjälp av inspelningsindikatorn.

Avsluta inspelningen genom att klicka på "Stoppa"-knappen.

Denna knapp använder du även som "pausknapp".

Du kan lyssna på din inspelning innan du skickar den. Klicka på "Spela upp"-knappen.

Om du inte är nöjd, klickar du på "Ta bort" för att radera din inspelning.



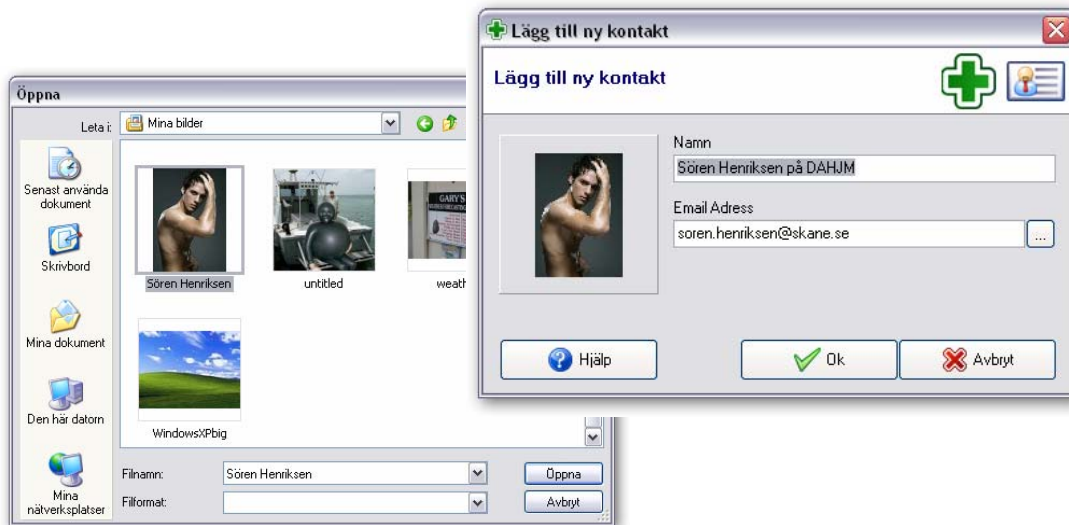
Fotoadressboken

För att göra det enkelt för personen som använder JDVoiceMail, förbereder du Fotoadressboken. Använd menyn "Inställningar" och kommandot "Fotoadressbok".

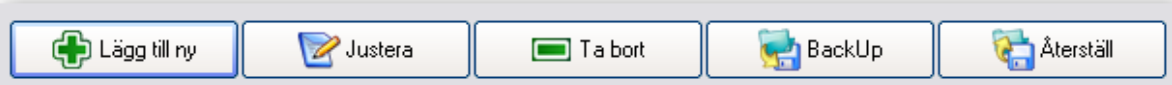


Lägg till mottagare genom att markera en ruta och klicka på "Lägg till ny"

Fyll i uppgifterna och klicka på:



Välj bild, klicka på "Öppna" och "OK". Knapparna i fönstrets ovkant låter dig; Lägga till ny mottagare, Justera inställningar för mottagare, Ta bort mottagare, Ta backup på din fotoadressbok och slutligen återställa fotoadressboken.



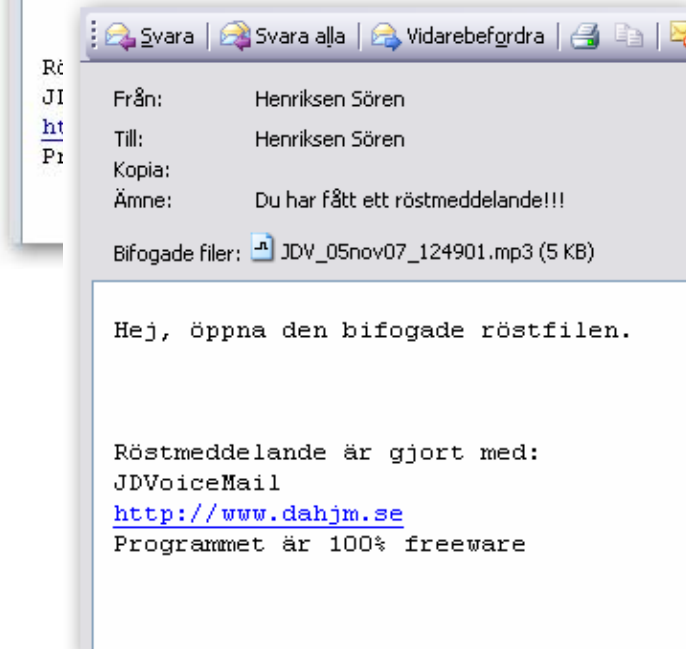
Skicka ljudbrev komponera berättelse

Gör en inspelning. När du är nöjd med din inspelning kan du spara filen eller skicka den. Du sparar genom att klicka på "Spara"-knappen och för att skicka, klickar du på "Skicka". Då du önskar spara ljudfilen, döper du den och bestämmer var den skall sparas.

När du klickar på "Skicka", öppnas din fotoadressbok. (om den är aktiverad) Klicka på aktuell mottagare och ditt ordinarie E-postprogram startas. Din intalade fil bifogas och det enda du behöver göra är att klicka på "Skicka".
Lägg märke till att ämnet och texten redan är ifylld.



Utgående mail



Inkommande mail.
Dubbelklicka på den bifogade ljudfilen för att ta del av innehållet.

Svårare än så måste det inte vara!

Lycka till.
Personalen på DAHJM